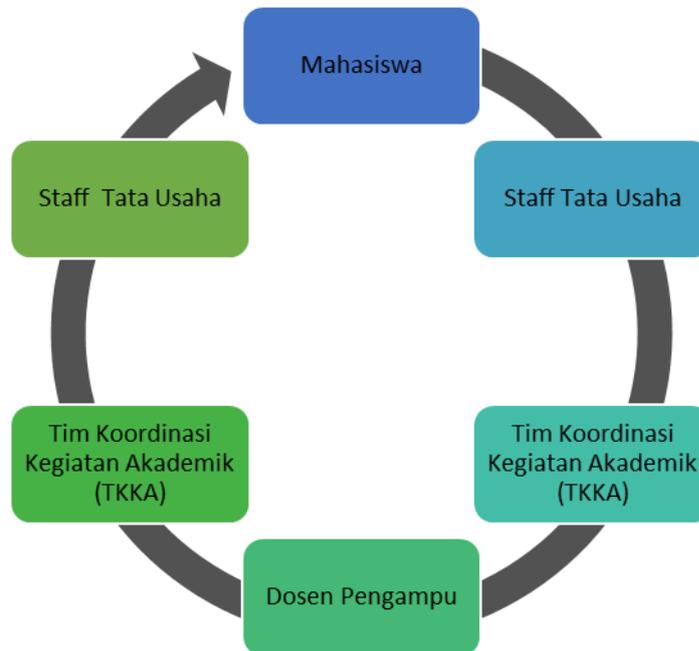


## PANDUAN KOMPLAIN MAHASISWA



### Alur Komplain Mahasiswa

#### Keterangan

1. Mahasiswa menyampaikan komplain ke Staff Tata Usaha dan mengisi form pengajuan
2. Staff Tata Usaha akan menyampaikan komplain ke Tim Koordinasi Kegiatan Akademik (TKKA)
3. TKKA akan mempertimbangkan kelayakan komplain mahasiswa apabila disetujui maka akan disampaikan ke dosen pengampu
4. Dosen Pengampu akan melakukan pengecekan ulang tentang komplain mahasiswa, tanggapan atau respon dosen pengampu akan di kembalikan ke TKKA
5. TKKA akan melakukan pemeriksaan hasil tanggapan dosen apabila disetujui akan dikembalikan ke staf tata usaha untuk disampaikan kembali ke mahasiswa
6. Staf tata usaha menerima hasil yang telah disetujui TKKA dan menyampaikan ke mahasiswa yang bersangkutan
7. Mahasiswa menerima hasil atau tanggapan dari komplain yang telah diajukan