

**BUKU PANDUAN SISTEMATIKA PENULISAN
PRAKTEK KERJA PERUSAHAAN**



DISUSUN OLEH
KOMISI TUGAS AKHIR

**JURUSAN PETERNAKAN
FAKULTAS PERTANIAN-PETERNAKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG
2022**

DAFTAR ISI

COVER	1
DAFTAR ISI.....	2
A. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PKP	3
Bagian Awal.....	3
Bagian Isi.....	3
Bagian Akhir	6
B. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PELAKSANAAN PKP	7
Bagian Awal.....	7
Bagian Isi.....	8
Bagian Akhir	9
FORMAT PENULISAN USULAN DAN LAPORAN PKP	11
Lampiran 1. Contoh halaman sampul usulan pelaksanaan PKP	13
Lampiran 2. Contoh halaman sampul laporan pelaksanaan PKP	13
Lampiran 3. Contoh halaman judul laporan pelaksanaan PKP	14
Lampiran 4. Contoh halaman pengesahan proposal PKP	15
Lampiran 5. Contoh halaman pengesahan laporan PKP	17

A. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PKP

Proposal Pelaksanaan PKP yang perlu disusun adalah proposal Kelompok (1 Kelompok PKP hanya perlu 1 proposal). Proposal kelompok tersebut bersifat wajib dan dikirim ke tempat magang yang dituju. Proposal tersebut bertujuan untuk mengkonfirmasi apakah kegiatan PKP dapat dilaksanakan sesuai dengan proposal yang saudara ajukan.

Proposal PKP terdiri atas : Bagian awal, bagian isi, dan bagian Akhir. Usulan proposal disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bagian Awal

1. Halaman Sampul

Halaman Sampul merupakan halaman yang terdiri dari judul proposal, judul PKP, logo, nama, NIM mahasiswa, jurusan, fakultas, dan tahun. Contoh format penulisan halaman sampul terdapat pada Lampiran 1.

2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan terdiri judul PKL, nama mahasiswa, NIM mahasiswa, persetujuan dari pembimbing, dan Ketua Program Studi Peternakan. Contoh format Halaman Pengesahan terdapat pada Lampiran 4.

3. Kata Pengantar

Kata pengantar merupakan uraian singkat tujuan pelaksanaan PKP dan ucapan terimakasih. Pada kata pengantar tidak ditulis secara ilmiah, namun tetap dalam bahasa akademis.

4. Daftar Isi

Daftar isi memuat isi usulan proposal yang diajukan dari halaman sampul hingga lampiran yang ditulis pada usulan proposal PKP. Daftar isi merupakan sebuah petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat bab atau sub bab.

5. Daftar Tabel

Daftar Tabel merupakan daftar yang memuat nomor urut tabel, judul tabel, dan halaman tabel yang ditulis pada usulan proposal PKP.

6. Daftar Gambar

Daftar Gambar merupakan daftar yang memuat nomor urut gambar, judul gambar, dan halaman gambar yang ditulis pada usulan proposal PKP.

Bagian Isi

1. Pendahuluan

Pada Bab Pendahuluan memuat tentang latar belakang kegiatan, tujuan, dan manfaat dilaksanakannya PKP.

1.1 Latar Belakang Kegiatan

Penulisan latar belakang dilakukan dengan menjelaskan kondisi secara umum – khusus sesuai dengan komoditas dan variabel pengamatan yang dipilih. Latar belakang menjelaskan tentang situasi umum, permasalahan, dan identifikasi solusi yang perlu dilakukan dan dikembangkan yang dapat dilakukan melalui kegiatan PKP. Proses penalaran dan pengkajian mengenai hubungan antara kenyataan dan harapan atau situasi yang diinginkan.

1.2 Tujuan

Tujuan memuat tentang sesuatu yang ingin dicapai dalam pelaksanaan PKP

1.3 Manfaat

Manfaat memuat manfaat yang terkait dengan pelaksanaan PKP baik bagi mahasiswa maupun industri mitra.

2 Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang pustaka atau literatur yang dijadikan referensi dalam penulisan usuan proposal PKP. Literatur yang digunakan merupakan hasil penelitian yang telah diperoleh oleh peneliti terdahulu dan ada hubungannya dengan materi yang akan dilaksanakan. Pustaka yang digunakan dapat berasal dari : jurnal, buku ilmiah, laporan penelitian, laporan dinas. Pustaka yang disertakan minimal 10 tahun terakhir.

3 Materi dan Metode Kegiatan

Pada Bab Materi Metode Kegiatan memuat tentang waktu dan tempat kegiatan, profil industri mitra, metode kegiatan, peserta Kegiatan PKP, dan jadwal kegiatan pelaksanaan PKP.

3.1 Waktu dan Tempat Kegiatan

Waktu dan Tempat kegiatan PKP ditulis dengan jelas dan rinci.

3.2 Profil Industri Mitra

- Skala Usaha

Skala usaha industri mitra menjelaskan tentang profil industri mitra, komoditas, dan jumlah populasi.

- Visi dan Misi Industri Mitra

Visi dan Misi yang digunakan oleh Industri Mitra sesuai dengan tempat pelaksanaan PKP.

3.3 Metode Kegiatan

Metode kegiatan menjelaskan uraian model dan cara analisis hasil untuk mengevaluasi kegiatan yang akan dilaksanakan, dapat dianalisis secara deskriptif maupun menggunakan perangkat statistik.

3.4 Variabel yang akan diamati

Pada bab ini dijelaskan tentang variabel apa saja yang menjadi objek pada kegiatan PKP, pengertian, dan cara memperoleh variabel tersebut. Variabel yang dapat diambil pada saat kegiatan PKP adalah sebagai berikut :

No	Parameter	Variabel data
1	Manajemen Pemeliharaan	1. Manajemen pemilihan ternak
		2. Manajemen perkandangan (type kandang, populasi, kepadatan kandang)
		3. Manajemen pengelolaan pakan
		4. Manajemen pengendalian penyakit
		5. Manajemen pengelolaan limbah
2	Manajemen Pakan	1. Manajemen pengadaan bahan pakan
		2. Manajemen pembuatan pakan
		3. Manajemen penanganan pakan datang
		4. Manajemen penyimpanan pakan
		5. Manajemen pemberian pakan
		6. Manajemen penanganan sisa pakan
3	Manajemen Perkandangan	1. Manajemen pemilihan lokasi kandang
		2. Manajemen pemilihan jenis atau type kandang
		3. Manajemen perkandangan (type atap, lantai, dinding, ventilasi, tempat makan, minum, bungan limbah)
		4. Manajemen sanitasi kandang dan peralatan
4	Manajemen Kesehatan	1. Manajemen pencegahan penyakit
		2. Manajemen pemeriksaan kesehatan harian
		3. Manajemen seleksi/culling ternak sakit
		4. Manajemen penanganan penyakit
5	Manajemen Biosecurity	1. Manajemen pengendalian lalu lintas
		2. Manajemen sanitasi kandang dan peralatan
		3. Manajemen penanganan ternak sakit
		4. Manajemen pengobatan ternak
		5. Manajemen pencegahan penularan penyakit

6	Manajemen penanganan Limbah	Manajemen pengolahan limbah
7	Manajemen pemasaran produk	

Variabel diatas dapat dipilih dan disesuaikan dengan data pada lokasi PKP masing-masing kelompok. Pada lokasi PKP yang sama, variabel yang dipilih tidak boleh sama dengan tim lainnya.

3.5 Peserta yang terlibat pada kegiatan PKP

Pada bab ini, perlu di jelaskan manajemen tugas dari masing-masing mahasiswa dan data yang akan dikumpulkan pada saat pelaksanaan PKP. Pada bab ini dapat disertakan tabel sebagai berikut

:

No	Nama Mahasiswa	NIM Mahasiswa	Parameter yang diamati
1		000000	Manajemen Pakan Ayam Petelur di PT Berkah Bersama
2		000000	Manajemen Pemeliharaan Ayam Petelur di PT Berkah Bersama
3		000000	Manajemen biosecurity Ayam Petelur di PT Berkah Bersama

:

Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka memuat pustaka atau literatur yang digunakan sebagai acuan pada usulan proposal PKP.

B. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PELAKSANAAN PKP

Laporan Pelaksanaan PKP terdiri atas : Bagian awal, bagian isi, dan bagian Akhir. Laporan pelaksanaan disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bagian Awal

1. Halaman Sampul

Halaman Sampul merupakan halaman yang terdiri dari judul proposal, judul PKP, logo, nama, NIM mahasiswa, jurusan, fakultas, dan tahun. Contoh format penulisan halaman sampul terdapat pada Lampiran 2.

2. Halaman Judul

Halaman judul berisikan tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi di cetak pada kertas putih. Perbedaan antara halaman sampul dengan halaman judul adalah pada halaman judul terdapat tulisan maksud pembuatan Laporan PKP (Untuk Memenuhi Persyaratan Salah Satu Tugas Akhir). Contoh format penulisan halaman sampul terdapat pada Lampiran 3.

3. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan terdiri judul PKL, nama mahasiswa, NIM mahasiswa, persetujuan dari pembimbing PKP, penguji PKP, Mitra Pelaksanaan PKP, dan Ketua Program Studi Peternakan. Contoh format Halaman Pengesahan terdapat pada Lampiran 5.

4. Kata Pengantar

Kata pengantar merupakan uraian singkat tujuan pelaksanaan PKP dan ucapan terimakasih. Pada kata pengantar tidak ditulis secara ilmiah, namun tetap dalam bahasa akademis.

5. Daftar Isi

Daftar isi memuat tentang isi laporan pelaksanaan PKP yang diajukan dari halaman sampul hingga lampiran. Daftar isi merupakan sebuah petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat bab atau sub bab.

6. Daftar Tabel

Daftar Tabel merupakan daftar yang memuat nomor urut tabel, judul tabel, dan halaman tabel yang ditulis pada laporan pelaksanaan PKP.

7. Daftar Gambar

Daftar Gambar merupakan daftar yang memuat nomor urut gambar, judul gambar, dan halaman gambar yang ditulis pada laporan pelaksanaan PKP.

8. Daftar Lampiran

Daftar Lampiran dibuat apabila laporan PKP memuat lampiran lebih dari dua. Daftar Lampiran merupakan daftar nomor urut lampiran, judul lampiran, dan halaman lampiran yang ditulis pada laporan pelaksanaan PKP.

Bagian Isi

1. Pendahuluan

Pada Bab Pendahuluan memuat tentang latar belakang kegiatan, tujuan, dan manfaat dilaksanakannya PKP.

1.1 Latar Belakang Kegiatan

Penulisan latar belakang dilakukan dengan menjelaskan kondisi secara umum – khusus sesuai dengan komoditas yang dipilih. Latar belakang menjelaskan tentang permasalahan dan identifikasi solusi yang perlu dilakukan dan dikembangkan. Proses penalaran dan pengkajian mengenai hubungan antara kenyataan dan harapan atau situasi yang diinginkan

1.2 Tujuan

Tujuan memuat tentang sesuatu yang ingin dicapai dalam pelaksanaan PKP

1.3 Manfaat

Memuat manfaat yang terkait dengan pelaksanaan PKP baik bagi mahasiswa maupun mitra pamong.

2. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang pustaka atau literatur yang dijadikan referensi dalam penulisan usuan proposal PKP. Literatur yang digunakan merupakan hasil penelitian yang telah diperoleh oleh peneliti terdahulu dan ada hubungannya dengan materi yang akan dilaksanakan. Pustaka yang digunakan dapat berasal dari : jurnal, buku ilmiah, laporan penelitian, laporan dinas. Pustaka yang disertakan minimal 10 tahun terakhir.

3. Materi dan Metode Kegiatan

Pada Bab Materi Metode Kegiatan memuat tentang waktu dan tempat kegiatan, profil industri mitra, materi kegiatan, metode kegiatan.

a. Waktu dan Tempat Kegiatan

Waktu dan Tempat kegiatan PKP ditulis dengan jelas dan rinci.

b. Profil Industri Mitra

- Skala Usaha

Skala usaha mitra pamong menjelaskan tentang komoditas dan jumlah populasi.

- Visi dan Misi Industri Mitra
Visi dan Misi yang digunakan oleh Industri Mitra sesuai dengan tempat pelaksanaan PKP.
 - c. Materi Kegiatan
Materi kegiatan terbagi menjadi 2 bagian yaitu materi dan alat yang digunakan pada pelaksanaan PKP.
 - Materi dapat berwujud ternak, bahan pakan, responden, produk, limbah ternak, atau bahan lain yang digunakan. Materi harus dijelaskan dengan terperinci.
 - Alat yang dipakai untuk melaksanakan proses PKP harus diuraikan dengan jelas.
 - d. Metode Kegiatan
Pada Metode Kegiatan dijelaskan tentang uraian model dan cara analisis hasil untuk mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan. Hasil kegiatan selama proses pelaksanaan PKP, dapat dianalisis secara deskriptif maupun menggunakan perangkat statistik.
4. Hasil dan Evaluasi Kegiatan
- Pada bab ini dijelaskan hasil pelaksanaan PKP dan pembahasan. Pembahasan tentang hasil berupa penjelasan teoritis, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Hasil pelaksanaan PKP tersebut juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang relevan. Hasil dan Evaluasi Kegiatan berisikan Kondisi umum Industri Mitra dan Variabel yang diamati.
- 4.1 Kondisi Umum Industri Mitra Pelaksanaan PKP
- Kondisi umum menjelaskan tentang lokasi perusahaan sebagai tempat PKP.
- 4.2 Variabel yang diamati
- Pembahasan disesuaikan dengan variabel yang diamati di lokasi PKP.

Bagian Akhir

1. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan dan saran harus dinyatakan secara terpisah. Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dari hasil pelaksanaan PKP dan pembahasan. Saran dibuat berdasarkan pengalaman, pertimbangan penulis, dan hasil pembahasan.

2. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka memuat pustaka atau literatur yang digunakan sebagai acuan pada laporan pelaksanaan PKP.

3. Lampiran

Lampiran untuk menempatkan data pelaksanaan PKP atau keterangan lain untuk melengkapi uraian pada hasil dan evaluasi kegiatan. Lampiran harus disertai dengan judul lampiran.

FORMAT PENULISAN USULAN DAN LAPORAN PKP

Tata cara penulisan meliputi : jenis dan ukuran kertas, format pengetikan, penomoran, penulisan tabel, gambar, dan nama.

1. Kertas

Kertas yang dipergunakan adalah HVS ukuran A4 warna putih, berat 80 g. Naskah ditulis tidak bolak balik pada kertas HVS.

2. Sampul

Halaman sampul dicetak di kertas buffalo warna hijau sedangkan halaman judul dicetak pada kertas HVS putih.

3. Jenis Huruf

Naskah diketik dengan huruf Times New Roman berukuran 12 pt. Huruf miring digunakan untuk kata yang ditulis selain menggunakan Bahasa Indonesia.

4. Batas Tepi

Batas-batas pengetikan diatur sebagai berikut : tepi atas 4 cm, tepi bawah 3 cm, tepi kiri 4 cm, dan tepi kanan 3 cm

5. Jarak Baris

Jarak antara 2 baris kalimat dibuat 1,5 spasi kecuali daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, judul tabel, judul gambar, lampiran dan daftar pustaka diketik dengan jarak spasi 1 spasi. Jarak antara judul tabel dengan garis pembuka tabel setengah spasi, demikian juga jarak antara garis penutup tabel dengan keterangan.

6. Format Penulisan

- a. Penulisan bab dimulai pada halaman baru, diketik dengan huruf kapital diletakkan di tengah atas halaman.
- b. Sub bab diketik di sisi kiri halaman, dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik. Pemutusan kata dalam satu baris kalimat harus mengikuti kaidah bahasa Indonesia yang baku dan benar.
- c. Awal kalimat yang dimulai dengan bilangan, lambang, rumus kimia harus dieja. Contoh: 9 ekor harus ditulis sembilan ekor, NaCl harus ditulis Natrium Chlorida
- d. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi, ditulis tanpa titik dibelakangnya. Penulisan satuan diberi jarak satu ketukan, kecuali untuk satuan suhu dan %. Contoh: 10 g, 11 kg, 2.500 cal, 37° C, dan 80%.
- e. Penulisan sebelum tanda titik koma dan titik dua penulisannya tidak diberi jarak, tetapi setelah tanda-tanda tersebut diberi jarak satu letak.

7. Nomor Halaman

Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, tabel, dan gambar.

1. Halaman

- a. Bagian awal usulan atau laporan pelaksanaan PKP diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i,ii,iii,.... dst)
- b. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari kata pengantar sampai halaman terakhir, memakai angka sebagai nomor halaman (1,2,3,.....dst)
- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan bawah

2. Tabel diberi nomor urut dengan angka sesuai dengan urutannya (1,2,3,.....dst)

3. Gambar diberi nomor urut dengan angka sesuai dengan urutannya (1,2,3,.....dst)

8. Tabel

Judul tabel harus ditulis jelas dengan jarak 1 spasi, huruf kapital hanya pada awal kalimat dan diakhiri tanpa titik. Tabel tidak boleh diputus pada halaman berikutnya. Literatur yang digunakan untuk penulisan tabel disebutkan dan ditulis sesudah garis paling bawah tabel dengan jarak 1 spasi.

9. Gambar

Keterangan gambar diletakkan di bawah Gambar dengan jarak 1 spasi. Gambar meliputi grafik, diagram, monogram, foto, peta, dan skema.

Lampiran 1. Contoh halaman sampul usulan pelaksanaan PKP

**PROPOSAL
PRAKTEK KERJA PERUSAHAAN**

TNR, 14, Bold, Kapital, 1 spasi

Logo UMM segilima, ukuran 5 cm x 5 cm



**MANAJEMEN PENGGEMUKAN SAPI POTONG
DI PT KARYA ANUGRAH RUMPIN BOGOR**

TNR, 12, Bold, Kapital, 1 spasi

Oleh :

Yoga Firmansyah NIM. 201510350411002

TNR, 12, 1 spasi

**JURUSAN PETERNAKAN
FAKULTAS PERTANIAN PETERNAKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG
TAHUN 2022**

TNR, 14, Bold, Kapital, 1 spasi

Lampiran 2. Contoh halaman sampul laporan pelaksanaan PKP

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA PERUSAHAAN**

TNR, 14, Bold, Kapital, 1 spasi

Logo UMM segilima, ukuran 5 cm x 5 cm



**MANAJEMEN PENGGEMUKAN SAPI POTONG
DI PT KARYA ANUGRAH RUMPIN BOGOR**

TNR, 12, Bold, Kapital, 1 spasi

Oleh :

Yoga Firmansyah NIM. 201510350411002

TNR, 12, 1 spasi

**JURUSAN PETERNAKAN
FAKULTAS PERTANIAN PETERNAKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG
TAHUN 2022**

TNR, 14, Bold, Kapital, 1 spasi

Lampiran 3. Contoh halaman judul laporan pelaksanaan PKP

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA PERUSAHAAN**

TNR, 14, Bold, Kapital, 1 spasi

Untuk Memenuhi Persyaratan Salah Satu Tugas Akhir

TNR, 12, Bold, Kapital, 1 spasi

Logo UMM segilima, ukuran 5 cm x 5 cm



**MANAJEMEN PENGGEMUKAN SAPI POTONG
DI PT KARYA ANUGRAH RUMPIN BOGOR**

TNR, 12, Bold, Kapital, 1 spasi

Oleh :

Yoga Firmansyah NIM. 201510350411002 TNR, 12, 1 spasi

**JURUSAN PETERNAKAN
FAKULTAS PERTANIAN PETERNAKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG
TAHUN 2018**

TNR, 14, Bold, Kapital, 1 spasi

Lampiran 4. Contoh halaman pengesahan proposal PKP

HALAMAN PENGESAHAN TNR, 12, Bold, Kapital, 1 spasi

PROPOSAL PRAKTEK KERJA PERUSAHAAN
MANAJEMEN PENGGEMUKAN SAPI POTONG
DI PT KARYA ANUGRAH RUMPIN BOGOR

TNR, 12, Bold,
Kapital, 1 spasi

Oleh :
Yoga Firmansyah NIM. 201510350411002
(tuliskan semua anggota)

TNR, 12, Bold, 1 spasi

Malang ,
Telah diperiksa dan disetujui oleh :

Menyetujui :
Dosen Pembimbing PKP

Mengetahui :
Ketua Jurusan Peternakan

NIDN.

NIDN.

TNR, 12, 1 spasi

Catatan :

- 1. Sebelum tanda tangan kaprodi wajib terlebih dahulu diparaf oleh Koordinator PKP**
- 2. Tanda tangan kaprodi harus dibubuhi stempel Prodi Peternakan**

Lampiran 5. Contoh halaman pengesahan laporan PKP

TNR, 14, Bold, Kapital, 1 spasi

LAPORAN PRAKTEK KERJA PERUSAHAAN

MANAJEMEN PENGGEMUKAN SAPI POTONG DI PT KARYA ANUGRAH RUMPIN BOGOR

TNR, 12, Bold, Kapital, 1 spasi

Oleh :

Yoga Firmansyah NIM. 201510350411002

TNR, 12, Bold, 1 spasi

Malang ,
Telah diperiksa dan disetujui oleh :

Menyetujui :
Dosen Pembimbing PKP

Dosen Penguji PKP

.....
NIP.

.....
NIDN.

Mengetahui :
Ketua Jurusan Peternakan

PT. Karya Anugrah Rumpin

.....
NIP.

TNR, 12, 1 spasi

Catatan :

1. Tanda tangan kaprodi harus dibubuhi stempel Prodi Peternakan
2. Tanda tangan dari Mitra harus dibubuhi stempel instansi mitra